



OFICIO NÚMERO: SSA/RH/RL/957/2022.

Asunto: Se envían convocatorias.

Chilpancingo, Gro., a 09 de mayo del 2022.

**Dra. Miney Jiménez Martínez**  
Directora del Hospital General  
Iguala, Gro.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 39 y 82 del Reglamento de Escalafón vigente; por este medio me permito enviar a usted las convocatorias del código vacante, para que participen los trabajadores agremiados a la Sección 36 del SNTSA; misma que se publicará en la Unidad Administrativa donde se generó la vacante; con los datos que a continuación se describen:

CÓDIGO VACANTE	ÚLTIMO TITULAR	UNIDAD ADMINISTRATIVA
M02047 (Cocinero en hospital)	[REDACTED]	Hospital General de Iguala, Gro.
M02105 (Enfermera General Titulada "C")	[REDACTED]	Hospital General de Iguala, Gro.

Lo anterior, con la finalidad de que se coloque en lugares visibles de la unidad administrativa; por el período del **16 al 27 de mayo del 2022**. Cabe señalar, que los documentos que reciban de los participantes los hará llegar el día **02 de junio del 2022**.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente.

La Subdirectora

**Dra. Micaela Manzano Martínez**



C.c.p. Dra. Aidé Ibáñez Castro.- Secretaria de Salud, Edificio.  
C.c.p. Mtro. Humberto Fernando Soto López.- Subsecretario de Administración y Finanzas, Ciudad.  
C.c.p. Lic. Beatriz Vélez Núñez.- Secretaria General de la Sección 36 del SNTSA. Ciudad. Para conocimiento.  
C.c.p. Minutario

PRB/lsc





COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE ESCALAFÓN

**CONVOCATORIA PARA CONCURSO ESCALAFONARIO No. SSA/CAME/026/2022**

La Comisión Auxiliar Mixta de Escalafón de la Secretaría de Salud con fundamento en los artículos **48, 57 y 58** de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, **120, 121, 123, 125 y 130 fracción XXII** de las Condiciones Generales de Trabajo y **39, 79, 82, 83 y 85** del Reglamento de Escalafón de la Secretaría de Salud.

**CONVOCA**

A los Trabajadores de Base a participar en el concurso escalafonario de la plaza vacante que por **JUBILACIÓN** deja [REDACTED] con el código **M02047 (COCINERO EN HOSPITAL)** y clave presupuestal [REDACTED] con área de adscripción en el **HOSPITAL GRAL. DE IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GRO.**, con un salario mensual de **\$13,061.00** (incluye conceptos 07, 42 y 55).

Las solicitudes deberán entregarse en el área de recursos humanos de esa unidad administrativa (**Oficinas de Recursos Humanos del Hospital General de Iguala**) y/o del **Sindicato de la Sección 36** durante el periodo comprendido del **16 al 27 de Mayo de 2022**.

**PRIMERA: Requisitos que debe entregar el trabajador para ser promocionado:**

1. Ser trabajador de base.
2. Pertenecer a la Unidad donde se generó la vacante.
3. Ostentar el código inmediato inferior de Auxiliar de Cocina en Hospital.
4. Cumplir con los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.

**Documentos complementarios que se integran en este orden.**

1. Llenar la solicitud de Inscripción al Concurso Escalafonario.
2. Curriculum vitae, (datos personales, referencia de últimos grados de estudios, diplomados, especialidades, maestrías y doctorados).
3. Constancia de Aptitud (firmada por el Jefe inmediato del trabajador).
4. Constancia de Disciplina Laboral (firmada por el Jefe inmediato y/o Jefe de Recursos Humanos).
5. Constancia de Disciplina Sindical (firmada por el Delegado y/o Secretario de la Subsección que corresponda).
6. Constancia de Puntualidad y Asistencia (firmada por el Jefe de Recursos Humanos).
7. Constancia de Experiencia y Permanencia firmada por el jefe inmediato (considerando el tiempo desde su ingreso cotizado para efectos de pensión o jubilación) en la Secretaría de Salud.
8. Constancia por Conocimientos Académicos: agregar título y cédula del último grado de estudios, Diplomados, Especialidades, maestrías, Doctorado, Constancias y Diplomas de Cursos, Congresos, Simposios y Ponencias.
9. Agregar copia del último comprobante de pago.
10. El expediente del participante deberá ir foliado en todas y cada una de las fojas.

**SEGUNDA: El o los concursantes deben realizar y/o tener las siguientes características:**

**Funciones Generales:**

- Participar en la recepción, almacenamiento, entrega e inventarios de los artículos y alimentos.
- Realizar la higienización de los alimentos, pesa y mide ingredientes, llevar a cabo las operaciones previas, limpiar, lavar, cortar, picar, mezclar, moler, licuar, cernir frutas, verduras, carnes, cereales, harinas, leguminosas, leches y derivados e ingredientes según su caso, de

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE ESCALAFÓN

acuerdo con el programa que se establezca.

- Participar y ejecutar en forma correcta y oportuna en la preparación, cocción y aderezo final de los alimentos normales o especiales conforme al programa que se determine con el aprovechamiento óptimo de los alimentos y artículos.
- Entregar contadas las dotaciones de los alimentos preparados de acuerdo a las solicitudes para su distribución.
- Realizar la limpieza del equipo, utensilios y del área en general y del almacén de víveres.
- Reportar descomposturas, deterioros y mal funcionamiento del equipo, utensilios y de las instalaciones.
- Organizar, dirigir y controlar el trabajo del personal de menor categoría y resolver dudas y problemas al personal con relación a sus labores.
- Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.

**Requisito Académico:**

Certificado de secundaria expedido por institución con reconocimiento oficial.

Con relación a los cursos, congresos, simposios, talleres y/o seminarios solo se recibirá y evaluarán las constancias que estén avaladas por la subdirección de enseñanza e investigación.

**Ámbito de Responsabilidad:**

Se encuentra en unidades de 2do. y 3er. nivel de atención.

**Nivel inmediato Superior:**

- Cocinero Jefe de Hospital y/o Dietista

**Nivel inmediato inferior:**

- Auxiliar de cocina en Hospital.

**Áreas nocivas peligrosas en hospitales:**

Conforme al manual para prevenir y disminuir riesgos de trabajo.

**TERCERA: Publicación de Resultados.**

Los resultados de las evaluaciones serán publicados en el correo del Jefe de Recursos Humanos del centro de trabajo, del que devolverá acuse de recibo, el día que reciba el documento.

**CUARTA: Declaración de Concurso Desierto.**

La Comisión Auxiliar Mixta de Escalafón podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:

- Porque ningún candidato/a se presente al concurso;
- Porque ninguno de los/las candidatos/as reúna los requisitos mínimos del nivel inmediato inferior, o superior, y/o perfil académico requerido.
- En caso de declararse desierto el concurso, esta Comisión procederá a resolver de conformidad con el numeral 91 del Reglamento.

**QUINTA: Disposiciones Generales:**

- Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso.

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*



TRANSFORMANDO  
**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2021 - 2027

SECRETARÍA DE  
**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD EN EL ESTADO  
SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA  
SECRETARÍA DE SALUD



COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE ESCALAFÓN

2. Cada aspirante se responsabilizará de los gastos erogados como consecuencia de su participación en la presente convocatoria.
3. Esta Comisión de Escalafón, rechazará las solicitudes de aquellos participantes que no reúnan los requisitos establecidos.
4. Los casos no previstos en esta Convocatoria, serán resueltos por esta Comisión de Escalafón en los términos establecidos por la Ley, Condiciones Generales de Trabajo y en el propio Reglamento.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, a los **09** días del mes de **Mayo** de **2022**.

La Comisión Auxiliar Mixta de la Secretaría de Salud, Guerrero.  
Por acuerdo del Comité de Escalafón,

**DRA. AIDÉ IBAREZ CASTRO**  
SECRETARIA DE SALUD EN EL ESTADO

**M.S.P. BEATRIZ VÉLEZ NÚÑEZ**  
SECRETARIA GENERAL DE LA SECCIÓN 36

**DRA. MICAELA MANZANO MARTINEZ**  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS



COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE ESCALAFÓN

**CONVOCATORIA PARA CONCURSO ESCALAFONARIO No. SSA/CAME/035/2022**

La Comisión Auxiliar Mixta de Escalafón de la Secretaría de Salud con fundamento en los artículos **48, 57 y 58** de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, **120, 121, 123, 125 y 130 fracción XXII** de las Condiciones Generales de Trabajo y **39, 79, 82, 83 y 85** del Reglamento de Escalafón de la Secretaría de Salud.

**CONVOCA**

A los Trabajadores de Base a participar en el concurso escalafonario de la plaza vacante que por **INVALIDEZ** deja [REDACTED] en el código **M02105 (ENFERMERA GENERAL TITULADA "C")** y clave presupuestal [REDACTED] con área de adscripción en el **HOSPITAL GENERAL DE IGUALA, GRO.**, con salario mensual de **\$27,689.00** (incluye conceptos 07, 42 y 55).

Las solicitudes deberán entregarse en el área de Recursos Humanos de esa Unidad Administrativa (**oficinas de recursos humanos del Hospital General de Iguala, Gro.**) y/o del **Sindicato de la Sección 36** durante el periodo comprendido del **16 al 27 de Mayo de 2022**.

<p><b>PRIMERA: Requisitos que debe entregar el trabajador para ser promocionado:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser trabajador de base.</li> <li>2. Pertenecer a la Unidad donde se generó la vacante.</li> <li>3. Ostentar el código inmediato inferior de Enfermera General Titulada "B"</li> <li>4. Cumplir con los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.</li> </ol>
<p><b>Documentos complementarios que se integran en este orden.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar la solicitud de Inscripción al Concurso Escalafonario.</li> <li>2. Curriculum vitae, (datos personales, referencia de últimos grados de estudios, diplomados, especialidades, maestrías y doctorados).</li> <li>3. Constancia de Aptitud (firmada por el Jefe inmediato del trabajador).</li> <li>4. Constancia de Disciplina Laboral (firmada por el Jefe inmediato y/o Jefe de Recursos Humanos).</li> <li>5. Constancia de Disciplina Sindical (firmada por el Delegado y/o Secretario de la Subsección que corresponda).</li> <li>6. Constancia de Puntualidad y Asistencia (firmada por el Jefe de Recursos Humanos).</li> <li>7. Constancia de Experiencia y Permanencia firmada por el jefe inmediato (considerando el tiempo desde su ingreso cotizado para efectos de pensión o jubilación) en la Secretaría de Salud.</li> <li>8. Constancia por Conocimientos Académicos: agregar título y cédula del último grado de estudios, Diplomados, Especialidades, maestrías, Doctorado, Constancias y Diplomas de Cursos, Congresos, Simposios y Ponencias.</li> <li>9. Agregar copia del último comprobante de pago.</li> <li>10. El expediente del participante deberá ir foliado en todas y cada una de las fojas.</li> </ol>
<p><b>SEGUNDA: El o los concursantes deben realizar y/o tener las siguientes características:</b></p> <p><b>Funciones Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar el estado de salud en forma integral de los individuos con base en las técnicas de enfermería establecidas.</li> <li>• Planear intervenciones generales a individuos con problemas y/o necesidades de salud.</li> <li>• Ejecutar y evaluar las intervenciones realizadas para el diagnóstico y/o tratamientos indicados.</li> <li>• Propiciar el cumplimiento y la integración del paciente al plan terapéutico de enfermería,</li> <li>• Evaluar el cuidado proporcionado.</li> <li>• Identificar necesidades de aprendizaje y educación en individuos.</li> <li>• Implementar planes de educación para la salud.</li> <li>• Utilizar la tecnología aplicada al cuidado general del paciente.</li> </ul>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE ESCALAFÓN

- Referir y contrareferir a los usuarios para la atención por otros profesionales de la salud.
- Intervenir en casos de urgencia clínica o desastre.
- Registrar en los instrumentos técnicos administrativos las intervenciones y los resultados de la atención proporcionada.
- Participar en la valoración de la suficiencia y efectividad de los recursos humanos, técnicos y materiales.
- Participar en la coordinación de actividades al personal técnico y auxiliar de enfermería y a otros trabajadores técnicos de la salud.
- Participar en los enlaces de turno.
- Colaborar en la elaboración de diagnósticos situacionales e instrumentos técnico administrativos para la organización y funcionamiento del servicio.
- Colaborar en la integración y actualización de indicadores de calidad.
- Participar en el seguimiento a los procesos de mejora continua.
- Colaborar en la detección de necesidades de aprendizaje e implementación de programas de educación continua y enseñanza clínica.
- Participar en la implementación de programas de tutoría clínica.
- Coordinar y realizar actividades dirigidas a la educación para la salud de los individuos.
- Participar en actividades de consultoría clínica de enfermería.
- Evaluar las actividades realizadas por el personal en proceso de formación.
- Colaborar en la realización de estudios de casos.
- Participar en la aplicación de hallazgos en la práctica de enfermería.
- Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.

**Requisito Académico:**

Título y cédula de licenciado en enfermería expedido por institución con reconocimiento oficial, que será verificado en el portal de Registro Nacional de Profesionistas.

Con relación a los cursos, congresos, simposios, talleres y/o seminarios solo se recibirá y evaluarán las constancias que estén avaladas por la subdirección de enseñanza e investigación.

**Ámbito de Responsabilidad:**

Se encuentra en unidades de 1er, 2do y 3er nivel.

**Nivel inmediato Superior:**

- Enfermera General Titulada "D"

**Nivel inmediato inferior:**

- Enfermera General Titulada "B"

**Áreas nocivas peligrosas en hospitales:**

Conforme al manual para prevenir y disminuir riesgos de trabajo.

**TERCERA: Publicación de Resultados.**

Los resultados de las evaluaciones serán publicados en el correo del Jefe de Recursos Humanos del centro de trabajo, quien notificará a los concursantes directos y devolverá acuse de recibo, anotando la fecha en que reciba y entregue el documento.

**CUARTA: Declaración de Concurso Desierto.**

La Comisión Auxiliar Mixta de Escalafón podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:



COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE ESCALAFÓN

- I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso;
- II. Porque ninguno de los/las candidatos/as reúna los requisitos mínimos del nivel inmediato inferior, o superior, y/o perfil académico requerido.
- III. En caso de declararse desierto el concurso, esta Comisión procederá a resolver de conformidad con el numeral 91 del Reglamento.

**QUINTA: Disposiciones Generales:**

1. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso.
2. Cada aspirante se responsabilizará de los gastos erogados como consecuencia de su participación en la presente convocatoria.
3. Esta Comisión de Escalafón, rechazará las solicitudes de aquellos participantes que no reúnan los requisitos establecidos.
4. Los casos no previstos en esta Convocatoria, serán resueltos por esta Comisión de Escalafón en los términos establecidos por la Ley, Condiciones Generales de Trabajo y en el propio Reglamento.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, a los **09** días del mes de **Mayo** de **2022**.

La Comisión Auxiliar Mixta de la Secretaría de Salud, Guerrero.  
Por acuerdo del Comité de Escalafón,

**DRA. AIDÉ IBAREZ CASTRO**  
SECRETARIA DE SALUD EN EL ESTADO

**M.S.P. BEATRIZ VÉLEZ NÚÑEZ**  
SECRETARIA GENERAL DE LA SECCIÓN 36

**DRA. MICAELA MANZANO MARTINEZ**  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS